# PRAVILA TESTIRANJA , PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE ZA RADNO MJESTO REFERENT-KOORDINATOR NA EU PROJEKTU

***1. Pravila testiranja***

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na oglas i više se neće smatrati kandidatom.

Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće važeće identifikacijske isprave (osobne iskaznice, putovnice, vozačke dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta na kojem se nalazi fotografija kandidata) na temelju koje se nedvojbeno može utvrditi identitet kandidata. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti pisanom testiranju.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja (pisano testiranje). Pisano testiranje traje maksimalno 30 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda pisanog testiranja. Rezultati pisanog testiranja boduju se od 1 do 10 bodova.

**Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji u kojoj se obavlja pisano testiranje nije dopušteno:**

* *koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,*
* *koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,*
* *napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja,* - *razgovarati s ostalim kandidatima,*
* *na bilo koji način ometati koncentraciju ostalih kandidata.*

Kandidati koji se ponašaju neprimjereno ili koji prekrše jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat neće se bodovati te će se smatrati da su povukli prijavu na natječaj. Nakon završetka pisanog testiranja kandidati će biti obaviješteni o vremenu objave rezultata testiranja te o terminu intervjua s Povjerenstvom. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje: interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Općini Vođinci. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu te isto dostavlja pročelnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vođinci.

Svi kandidati prijavljeni na javni oglas imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

***2. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:***

* Zakon o o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“NN” broj:33/01 – 144/20)
* Uredba o uredskom poslovanju (NN broj:75/21)

-Europski socijalni fond plus Program „Učinkoviti ljudski potencijali 2021-2027“ Upute za prijavitelje (PDP)

# Predsjednik povjerenstva za provedbu natječaja Općine Vođinci